

# REGLAMENT INTERN DE *QUADERNS DE FILOLOGIA*

(Aprovat per la Junta ordinària de Facultat el 25 de març de 2024)

## 1. Naturalesa de *Quaderns de Filologia*

*Quaderns de Filologia* és el nom que reben les publicacions finançades i/o gestionades directament per la Facultat de Filologia, Traducció i Comunicació de la Universitat de València (en endavant, FFTIC). Aquestes publicacions es concreten en:

1) La publicació periòdica titulada *Quaderns de Filologia*, la qual s'edita en format de revista científica i des de 2015 es publica en format digital a la plataforma Open Journal System (OJS), amb la possibilitat de impressió a demanda (print-on-demand). La revista *Quaderns de Filologia* té una periodicitat anual i compta amb dues sèries:

- a) Estudis lingüístics.
- b) Estudis literaris.

2) La col·lecció de monografies titulada *Anejos de Quaderns de Filologia*. Dins aquesta col·lecció es podran publicar volums especials amb caràcter d'homenatge que rebran un tractament diferenciat tal com s'exposa en l'apartat 7 d'aquest reglament.

## 2. Finançament de *Quaderns de Filologia*

La revista *Quaderns de Filologia* està finançada per la Facultat a partir d'un pressupost anual que és aprovat per la Junta de Facultat.

*Anejos de Quaderns de Filologia* està finançat per les persones individuals, grups de recerca o entitats que fan les propostes d'edició d'un volum.

## 3. Gestió de les publicacions

La gestió de les publicacions és duta a terme per: Director/a, Secretaris/es d'Edició, Consell de Redacció, Comitè Científic i Directors Honorífics.

### 3.1. Director o directora

El director o la directora de *Quaderns de Filologia* es correspon amb el Degà o la Degana de la Facultat o, si així ho considera el Degà o Degana, amb la persona en què delegue aquesta responsabilitat.

Les funcions del Director o la Directora són:

- Proposar anualment a l'equip deganal les necessitats econòmiques per dur endavant les edicions de la revista.
- Rebre i gestionar les propostes de publicació.
- Convocar i presidir el Consell de Redacció d'acord amb les necessitats de gestió de la revista.

- Gestionar les propostes de publicació en allò que té a veure amb les avaluacions externes i amb la petició de l'ISBN al Servei de Publicacions de la Universitat de València.
- Gestionar l'intercanvi de la revista amb altres revistes.

### **3.2. Secretaris o secretàries d'edició**

Per a la seua gestió, cadascuna de les sèries de *Quaderns de filologia* (Estudis lingüístics i Estudis literaris) disposarà d'un secretari o secretària.

Les seues funcions seran fixades per la Direcció, la qual delegarà en els Secretaris o Secretàries d'Edició algunes de les tasques de les anteriorment establertes.

### **3.3. Direcció Honorífica**

Si així ho considera oportú el Consell de Redacció de *Quaderns de Filologia*, aquest comptarà amb la figura de Director/s o Directora/es Honorífic/s Honorífiques. aquesta figura serà un reconeixement a l'aportació d'un professor o professora de la FFTiC a *Quaderns de Filologia*. El lloc serà ocupat fins al moment de seua jubilació. La persona o persones considerades com a tal passaran a formar part de l'organigrama de funcionament de la revista i seran convocades a les reunions amb les mateixes funcions que els membres del Consell de Redacció.

### **3.4. El Consell de Redacció**

*Quaderns de Filologia* compta amb un Consell de Redacció dividit en dues seccions corresponents a cada una de les dues sèries, Estudis lingüístics i Estudis Literaris.

Cada secció del Consell de Redacció està formada per la Direcció i la Secretaria de la sèrie corresponent de *Quaderns de Filologia*, sis membres interns representant a cada Departament i sis membres externs a proposta de cada Departament. La composició dels Consells de Redacció de cada sèrie serà la següent:

**ESTUDIS LINGÜÍSTICS.** Direcció de *Quaderns de Filologia*. Secretaria d'edició. Un representant per cada departament: Departament de Filologia Catalana, Departament de Filologia Clàssica, Departament de Filologia anglesa i Alemanya, Departament de Filologia Espanyola, Departament de Filologia Francesa i Italiana, Departament de Teoria dels Llenguatges i Ciències de la Comunicació: en total sis representants. Sis membres externs, a proposta de cada Departament.

**ESTUDIS LITERARIS.** Direcció de *Quaderns de Filologia*. Secretaria d'edició. Un representant per cada departament: Departament de Filologia Catalana, Departament de Filologia Clàssica, Departament de Filologia anglesa i Alemanya, Departament de Filologia Espanyola, Departament de Filologia Francesa i Italiana, Departament de Teoria dels Llenguatges i Ciències de la Comunicació: en total sis representants. Sis membres externs, a proposta de cada Departament.

Els membres del Consell de Redacció són elegits pels Consells de Departament. Els Consells de Departament, a més dels titulars interns de cada sèrie, proposarà un suplent per a cada titular

intern. En tot cas, en la composició del Consell de Redacció es tindrà en compte la paritat de gènere, de tal manera que almenys un 40% dels seus membres seran dones.

El lloc de titular intern del Consell de Redacció serà ocupat per un període de dos anys. Acabat aquest període, el suplent ocuparà automàticament el lloc del titular i el titular, si així ho considera, podrà passar automàticament a ocupar el lloc de suplent. En cas que el titular no vulga ocupar el lloc de suplent, cada Consell del Departament proposarà un nou suplent. El lloc de membre extern del Consell de Redacció serà ocupat per un període de quatre anys.

En tot cas, cada quatre anys els diferents Consells de Departament proposaran els seus representants titulars i suplents o, si així ho consideren, la renovació parcial o total d'aquests.

Els membres del Consell de Redacció tenen l'obligació d'assistir a les reunions convocades pel Director/a o el Secretari/a d'Edició. En cas que no puguin assistir-hi, hauran de comunicar-ho al suplent perquè aquest hi assistisca.

Els membres de cada sèrie aprovaran les propostes corresponents als números regulars de la revista.

Els membres seran informats de les propostes corresponents als volums d'*Anejos*, després de ser avaluades, i podran revisar-les en un termini de set dies a partir de la notificació tramesa pel Director/a o el Secretari/a d'Edició.

Els membres col·laboraran de manera activa amb totes aquelles qüestions que la Direcció de *Quaderns de Filologia* considere necessàries per al millor funcionament i projecció científica i internacional de la Revista.

### **3.5. Comitè científic**

El Comitè científic està format per investigadors i investigadores de reconegut prestigi nacional i/o internacional en cadascuna de les àrees o titulacions de la FFTiC, a raó d'almenys un membre per cada departament de la Facultat. La seua composició atén a la paritat de sexes, de tal manera que un mínim del 40% dels seus membres hauran de ser dones.

Els membres del Comitè Científic seran proposats i aprovats pels membres del Consell de Redacció. Aquests nomenaments seran per a un període de 10 anys o fins al moment de complir 75 anys. Les seues funcions seran les d'assessorament de la revista, i podran exercir com a avaluadors externs d'articles si així ho estimà oportú la Direcció.

## **4. Sobre els volums de les sèries de la revista *Quaderns de Filologia***

### **4.1. Característiques generals d'un volum**

Un volum de *Quaderns de Filologia* tindrà una extensió aproximada de 250 pàgines, amb un màxim de 15 pàgines per cada article. Els articles hauran de ser treballs originals no publicats amb anterioritat. Els editors del volum no podran en cap cas contribuir amb un article propi. Els editors només elaboraran una introducció-presentació que encapçalarà el volum.

El volum haurà de comptar amb un mínim del 80% de contribucions d'investigadors no vinculats a la Universitat de València.

El volum podrà incloure notícies bibliogràfiques o ressenyes crítiques, si en el moment de l'edició se n'han fet arribar a *Quaderns de Filologia*.

La llengua marc de *Quaderns de Filologia* és la catalana. Ara bé, els estudis monogràfics, els articles i les ressenyes poden estar escrits en qualsevol de les llengües presents a la FFTiC.

En el cas dels volums de la revista, el títol del monogràfic i el text de presentació dels editors apareixeran en qualsevol de les dues llengües oficials o en les dues alhora, segons decisió dels editors.

El text de presentació podrà presentar-se en format d'article, tipus estat de la qüestió, amb característiques formals idèntiques a les de la resta de treballs.

#### 4.2. Proposta de volum

Per tal de fer una proposta de volum monogràfic, caldrà obligatòriament comptar amb un editor/una editora de qualsevol àrea o departament de la FFTiC i un editor extern/una editora externa d'una altra universitat o organisme oficial d'investigació. De forma potestativa, el volum pot incloure un segon editor/una segona editora de la FFTiC (preferiblement d'una àrea o d'un departament diferent), que en cap cas substituirà a l'editor extern.

La data límit per a la presentació de propostes seguirà el calendari de processos inclòs en aquest Reglament (veure Annex 1). La data específica serà, en tot cas, notificada per correu electrònic a tot el PDI per la secretaria de la revista. En l'escrit de proposta de volum monogràfic han de fer constar:

- el nom dels editors o editores, el departament i universitat a què pertanyen i l'adreça electrònica dels editors;
- el títol del volum;
- una breu descripció dels continguts o de les línies dels possibles treballs del volum (caldrà tenir en compte que les possibilitats siguin relativament àmplies per tal de poder donar cabuda a professorat dels diferents departaments de la FFTiC o de àrees vinculades);
- el nom de l'editor o editora que esdevindrà interlocutor amb *Quaderns de Filologia*.

Aquesta proposta serà sotmesa al Consell de Redacció i es comunicarà a l'editor-interlocutor la resposta corresponent. Si hi ha més d'una proposta, el Consell de Redacció les avaluarà tenint en compte el següents criteris orientadors:

- La novetat temàtica respecte dels anteriors números de *Quaderns de Filologia*. (Tindran preferència les temàtiques que no hagen estat tractades en volums anteriors).
- La novetat en les tasques d'editor/a d'un volum de *Quaderns de Filologia*. (Tindran preferència les propostes que impliquen editors/editores que no hagen realitzat aquesta tasca amb anterioritat).

#### 4.3. Carta d'invitació a la participació

Una vegada comunicada l'acceptació del volum, els editors del volum faran arribar al vicedeganat d'investigació i estudis de postgrau una comunicació per tal de convidar el PDI a

participar-hi. A més a més, els editors es comprometen a fer pública i oberta la convocatòria del volum a altres institucions acadèmiques i d'investigació (mitjançant llistats de distribució, correu electrònic, enllaços web, blogs, etc.).

En aquesta comunicació es farà constar:

- Títol del volum i línies generals dels treballs que es poden presentar per al volum.
- Petició als interessats de:
  - a) Títol de l'article.
  - b) Resum d'una extensió aproximada de 30 línies.
  - c) Bibliografia bàsica.
  - d) Paraules claus.
- Adreça a la qual s'ha d'enviar i termini de presentació de les propostes (entre 30 i 60 dies).
- Termini de comunicació d'acceptació provisional o denegació de la proposta presentada (un mes aproximadament).
- Data prevista de lliurament dels treballs definitius (en cap cas superior als 6 mesos després de la comunicació de l'acceptació provisional).
- Una recomanació genèrica sobre la utilització d'un llenguatge inclusiu en la redacció dels articles, d'acord amb la política editorial de *Quaderns de Filologia*.

#### 4.4. Resposta a la petició de treballs

Transcorregut el termini de presentació i revisades les propostes, es comunicarà al professorat proposant l'acceptació o no (raonada en cas negatiu) dels seus treballs.

És responsabilitat dels editors/de les editores fixar uns criteris d'acceptació i prioritzar uns treballs sobre els altres, si així calgués. Excepcionalment, si es vol donar cabuda a un nombre major de treballs, els editors/les editores podran reduir l'extensió màxima dels articles.

Si la resposta d'acceptació és positiva, caldrà fer arribar a l'autor/autora les normes de presentació dels treballs, a més de recordar-los la data de lliurament del treball.

En tot cas, els editors/les editores de cada volum faran arribar a la secretaria de cada sèrie de *Quaderns de Filologia* la llista completa de treballs acceptats, incloent-hi, a més, les col·laboracions externes d'especialistes.

#### 4.5. Recollida i lliurament dels articles

Els editors/les editores rebran els articles i comprovaran que aquests s'ajusten a les normes de presentació i al rigor científic desitjable. Si es comprova que un treball no reuneix les característiques adequades, els editors/les editores podran demanar a l'autor, en un termini màxim d'un mes, que rectifiqui allò que consideren els editors o, fins i tot, no acceptar la publicació definitiva de l'article.

Els editors/les editores faran arribar a la secretaria de cadascuna de les sèries de *Quaderns de Filologia* el conjunt dels treballs en suport informàtic i còpia en paper, acompanyat d'un índex

que reculla per ordre alfabètic o temàtic la llista i distribució dels treballs definitivament acceptats.

Caldrà adjuntar, així mateix, la introducció-presentació, la qual es podrà retardar, si així es prefereix, al moment de la primera revisió de les proves d'impremta.

Si *Quaderns de Filologia* comprova que els articles no s'ajusten a les normes de presentació retornarà els articles a l'editor-interlocutor, el qual es compromet, en un termini màxim de quinze dies, a fer que siguin respectades les normes de presentació. Si transcorregut aquest temps el volum no s'adequa a les normes de presentació, *Quaderns de Filologia* en rebutjarà la publicació.

#### 4.6. Avaluació externa dels articles

Els articles, revisats i acceptats pels editors, se sotmetran a una avaluació externa anònima que gestionarà el vicedeganat de Cultura de manera confidencial.

Cada article serà avaluat per dos professors o investigadors pel sistema doble cec (double blind); obligatòriament, almenys un dels dos no haurà de ser membre de la FFTIC. En la selecció de les persones que faran l'avaluació dels articles es tindrà en compte la paritat de gèneres, de tal manera que almenys un 40% del total de les avaluadores de cada volum seran dones.

Per dur endavant aquesta avaluació, a més dels noms ja disponibles per *Quaderns de Filologia*, es demanarà als editors/a les editores una llista àmplia de possibles avaluadors dels articles.

*Quaderns de Filologia* proporcionarà als avaluadors i avaluadores una fitxa d'avaluació amb preguntes sobre els aspectes temàtics, de contingut i formals de l'article avaluat.

L'avaluador serà exhaustiu en els comentaris o correccions als articles, els quals caldrà tenir en compte a l'hora d'una publicació definitiva i podrà recomanar, de manera raonada, la no publicació d'un article. En aquest darrer cas, serà responsabilitat dels editors considerar la conveniència o no de la seua acceptació i, en última instància, la verificació de la introducció dels canvis necessaris per tal d'esmenar els problemes d'un treball. Dues avaluacions negatives comporten el rebuig automàtic d'un article. En cas de desacord entre els avaluadors, el Consell de Redacció o el Comitè Científic decidiran en última instància si l'article s'accepta o es rebutja.

És responsabilitat dels editors fer que les possibles observacions de l'avaluador siguin comunicades als autors i tingudes en compte.

Els editors, en el termini d'un mes a partir del moment de la comunicació del resultat de l'avaluació externa, faran arribar a les secretaries de cadascuna de les sèries de *Quaderns de Filologia* la versió definitiva d'aquells treballs que hagen estat objecte de canvis. Així com també comunicar la possible retirada d'alguns dels treballs anteriorment presentats.

#### 4.7. Primera revisió de proves

Passada l'avaluació externa i tingudes en compte les observacions que se'n deriven, així com la maquetació, *Quaderns de Filologia* farà arribar a l'editor-interlocutor unes primeres proves perquè siguin revisades pels autors.

La revisió de proves en cap cas podrà consistir en una modificació important del contingut de l'article (per exemple, suprimir o afegir paràgrafs o notes a peu de pàgina).

Els editors disposaran d'un mes per dur endavant aquesta primera revisió i fer-la arribar a *Quaderns de Filologia*.

La correcció de proves seguirà els signes convencionals de correcció que, en tot cas, caldrà fer arribar als autors.

#### 4.8. Segona revisió de proves

Introduïdes les correccions per *Quaderns de Filologia*, es farà arribar a l'editor-interlocutor unes segones proves d'impremta que, en aquest cas, seran revisades pels editors.

Els editors disposaran d'un mes per dur endavant aquesta segona revisió i fer-la arribar a *Quaderns de Filologia*.

#### 4.9. Vistiplau definitiu del volum

Introduïdes les correccions per *Quaderns de Filologia*, es farà arribar a l'editor-interlocutor una impressió definitiva del volum per tal que els editors donen el vistiplau definitiu i el volum siga enviat a l'impremta.

Els editors disposaran de quinze dies per dur endavant aquesta darrera revisió i fer-la arribar a *Quaderns de Filologia*.

#### 4.10. Enviament del volum als autors

Publicat el volum, els editors es fan responsables de l'enviament d'aquest als participants d'altres centres, per a la qual cosa les secretaries de cadascuna de les sèries de *Quaderns de Filologia* posaran a disposició dels editors els volums necessaris, així com també per a altres possibles enviaments (fins a un màxim de 25 exemplars per editor).

Els autors del centre, així com qualsevol professor de la FFTiC, podran recollir un exemplar del volum al deganat de la Facultat.

El vicedeganat d'investigació i estudis de postgrau, per la seua banda, farà un enviament de volums al Servei de Publicacions per a la seua distribució, així com a tots els centres i publicacions amb què manté conveni d'intercanvi de publicacions.

### 5. Normes de presentació

Les normes de presentació dels volums i dels articles s'inclouen a l'Annex 2 d'aquest Reglament.

## **6. Tramitació i normes d'Anejos de *Quaderns de Filologia***

### 6.1. Tramitació

a) La petició d'edició s'enviarà al Vicedeganat d'investigació i estudis de postgrau acompanyada de tres exemplars en suport paper del text que es vol editar. S'hi adjuntaran les adreces postal i electrònica i el telèfon de contacte de l'autor/a.

b) Els volums tindran una extensió mínima de 150 pàgines i màxima de 350. En principi, no s'acceptaran treballs que fonamentalment siguin *corpus* o reculls bibliogràfics. En aquests casos, caldrà que hi haja un estudi que complisca l'extensió mínima i, pel que fa als *corpus*, aquests podran acompanyar el volum, però en format electrònic.

c) Cap autor podrà publicar més de dos llibres en un període de sis anys, a comptar des de la data del llibre anterior al darrer editat. Excepcionalment, i sota el vistiplau del Consell de Redacció, es podrà tenir en compte l'edició de més de dos volums atenent la demanda o interès de l'estudi presentat.

d) La direcció de *Quaderns de Filologia* constituirà una comissió de tres especialistes que emetran un informe sobre la proposta presentada.

e) Si aquest informe és positiu, els membres del Consell de Redacció de *Quaderns de Filologia* disposaran de set dies per consultar el text i manifestar alguna opinió en contra de la publicació.

f) Transcorreguts els set dies i no havent-se donat cap informe en contra, s'emplenarà la fitxa de sol·licitud de l'ISBN, per a la qual l'autor facilitarà a *Quaderns de Filologia*:

- 1 fotografia de carnet

- 1 còpia definitiva de l'índex del volum i un breu resum del contingut del volum (el resum tindrà de 15 a 30 línies) en format electrònic i en paper.

- Preu de venda del volum.

g) *Quaderns de Filologia* facilitarà el contacte amb la impremta perquè l'autor sol·licite un pressupost d'edició i facilite a aquesta, en el suport que considere més oportú, la versió definitiva del volum.

h) Si el percentatge de la liquidació de les vendes d'un volum assignat a *Quaderns de Filologia* (25%) supera el valor de 60 euros per any, l'autor, si és professor d'aquest centre, disposarà de la quantitat en què se superen els 60 euros en concepte de llibres.

## 6.2. Presentació del text

La presentació del volum d'*Anejos* seguirà les normes d'edició de la revista *Quaderns de Filologia* (veure Annex 2 d'aquest Reglament).

## 7. Tramitació de volums d'Homenatge

Els departaments i/o àrees de la FFTiC podran presentar a *Quaderns de Filologia* la proposta d'un volum d'homenatge, la qual serà sotmesa al Consell de Redacció per a la seua aprovació.

La proposta anirà acompanyada d'una partida pressupostària que cobrirà el 50% de la despesa d'impressió del volum (al voltant de 1300-1400 euros).



El contingut dels treballs que conformen el volum hauran de relacionar-se amb la trajectòria investigadora i/o docent de la persona homenatjada.

El volum inclourà una bibliografia completa de l'investigador o la investigadora objecte de l'homenatge.

La proposta de volum es presentarà amb un títol seguint el model dels números de la revista i, com a subtítol, apareixerà l'especificació de l'homenatge.

Una vegada aprovada pel Consell de Redacció, la proposta serà sotmesa a l'aprovació de la Junta de Facultat, la qual valorarà la proposta i n'aprovarà el finançament per a un tiratge màxim de 300 exemplars d'un volum de màxim 300 pàgines.

Aquest volum es regirà d'acord amb les normes fixades per a un volum regular de la revista, excepte en el procés d'avaluació, l'assumpció de la maquetació i la sol·licitud de l'ISBN, per als quals seguirà la normativa d'*Anejos*.

*Quaderns de Filologia* només pot assumir el cofinançament al 50% d'un volum d'homenatge per any. En cas que hi hagués propostes posteriors dins el mateix any, serà la Junta de Facultat qui considere i aprobe una col·laboració econòmica en l'edició ajustada a les possibilitats del Centre.